



## МЧС РОССИИ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

## **ПРИКАЗ**

21.12.2020

Иваново

№ 1349

### **О персональном составе и организации работы Ученого совета ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), утвержденным приказом МЧС России от 07.07.2015 № 352, а также в целях качественной организации работы Ученого совета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете академии (приложение № 1).
2. Утвердить состав Ученого совета академии (приложение № 2).
3. Утвердить составы постоянно действующих комиссий (приложение № 3):  
комиссия по организации научно-образовательного процесса,  
комиссия по организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности,  
наградная комиссия.
4. Признать утратившими силу приказы академии от 10.12.2015 № 1061 «О персональном составе и организации работы Ученого совета ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России», от 19.06.2020 № 640 «О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 10.12.2015 № 1061 «О персональном составе и организации работы Ученого совета ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России»».

Начальник академии  
генерал-лейтенант внутренней службы

И.А. Малый

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от «21» 12 № 1349

Положение об Ученом совете  
ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Положение, академия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МЧС России от 05.12.2018 № 570 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций высшего образования МЧС России», приказом МЧС России от 05.12.2018 № 572 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России», Уставом академии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Ученого совета академии.

1.3. Ученый совет – выборный представительный орган, созданный для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности академии, срок полномочий которого не превышает 5 лет.

1.4. Количество членов Ученого совета определяется на Общем собрании.

1.5. Решения Ученого совета, являются обязательными для постоянного и переменного состава академии.

2. Основные задачи Ученого совета

2.1. Определение путей решения наиболее важных вопросов образовательной, научной, методической и воспитательной деятельности академии.

2.2. Принятие решения о созыве Общего собрания академии.

2.3. Обсуждение актуальных научных проблем теории и практики подготовки обучающихся.

2.4. Обсуждение мероприятий по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров.

2.5. Рассмотрение выводов государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Обсуждение и проведение конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических сотрудников (работников).

2.7. Рассмотрение предложений по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы академии.

2.8. Рассмотрение проектов учебных планов и рабочих программ, проектов планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров академии.

2.9. Рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, кафедр, отделов и научных обществ академии.

2.10. Рассмотрение кандидатур на получение именных стипендий лицам из числа переменного состава академии.

2.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

### 3. Функции Ученого совета

Ученый совет академии рассматривает и обсуждает:

3.1. Проекты основных профессиональных образовательных программ и планы мероприятий по основным направлениям деятельности академии.

3.2. Кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру (адъюнктуру) и докторантуру.

3.3. Направления научных исследований докторских и кандидатских диссертаций.

3.4. Вопросы о представлении к ученым званиям профессора, доцента, почетным званиям Российской Федерации, а также о поддержке аналогичных представлений по ходатайству других образовательных и научных организаций, находящихся в ведении МЧС России, иных организаций и учреждений.

3.5. Почетные звания академии, перечень которых, а также порядок и условия их присвоения определяются локальными актами академии.

3.6. Индивидуальные учебные планы обучающихся.

3.7. Основные направления научной деятельности академии.

3.8. Положение о научной деятельности академии.

3.9. Вопросы конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала академии.

3.10. Ходатайства о предоставлении творческих отпусков профессорско-преподавательскому и научному составу академии.

3.11. Темы докторских и кандидатских диссертаций.

3.12. Кандидатуры научных руководителей и консультантов адъюнктов, аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней.

3.13. Научные доклады и сообщения о достижениях ученых образовательных организаций МЧС России, научно-исследовательские работы отдельных ученых.

3.14. Состояние образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, воспитательной работы и воинской дисциплины,

организации и итоги набора обучающихся академии.

3.15. Результаты анализа отзывов из территориальных органов МЧС России, организаций и учреждений МЧС России на выпускников, прослуживших один год после окончания академии.

3.16. Вопросы редакционно-издательской деятельности.

3.17. Состояние подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

3.18. Результаты финансовой деятельности академии.

Другие вопросы, связанные с результатами мониторинга деятельности академии, а также иных видов деятельности.

#### 4. Структура, состав и организация работы Ученого совета

4.1. В состав Ученого совета академии входят по должности: начальник академии, который является его председателем, заместители и помощники начальника академии, ученый секретарь Ученого совета, а также, по решению Ученого совета, – начальники (заведующие) отдельных структурных подразделений и их заместители, руководители Совета трудового коллектива и Совета ветеранов академии. Другие члены Ученого совета академии избираются на Общем собрании академии путем тайного голосования.

4.2. Количественный состав Ученого совета – не более 60 человек. Представители структурных подразделений академии считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за соответствующее предложение проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании академии (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

4.3. При Ученом совете созданы следующие постоянные комиссии:

- по организации научно-образовательного процесса;
- по организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- наградная.

4.4. Постоянные комиссии рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к своей компетенции, и представляют по ним членам Ученого совета свои решения и рекомендации.

4.5. Председатель Ученого совета и председатели постоянных комиссий при Ученом совете утверждаются приказом академии. Состав постоянных комиссий формируется из членов Ученого совета и сотрудников (работников), обучающихся, не являющихся членами Ученого совета. Постоянные комиссии при Ученом совете образуются на срок полномочий Ученого совета.

4.6. Количественный и персональный состав Ученого совета и председатели постоянных комиссий при Ученом совете утверждаются на Ученом совете большинством голосов от общего числа присутствующих членов, посредством открытого голосования. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на ее заседании по предложению председателя комиссии.

4.7. В случае необходимости рассмотрения вопросов, не относящихся к компетенции постоянных комиссий при Ученом совете, создаются временные



комиссии.

4.8. При необходимости разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций создаются согласительные комиссии. Решения согласительных комиссий принимаются без голосования путем соглашения сторон, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.9. Для решения конкретных задач могут создаваться временные рабочие группы. По результатам своей деятельности временная рабочая группа предоставляет Ученому совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

4.10. Состав временных, согласительных комиссий, рабочих групп, председатели, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются Ученым советом.

4.11. В период между Общими собраниями и на срок своих полномочий Ученый совет может вводить в свой состав новых членов на место выбывших, в том числе сверх количественного состава, определенного Общим собранием личного состава академии, а также принимать решения о прекращении полномочий отдельных членов Ученого совета академии с последующим утверждением данных решений приказом по академии. Число одновременно введенных в состав Ученого совета новых членов не может превышать одной трети от численности Ученого совета, избранного Общим собранием.

4.12. Состав Ученого совета объявляется приказом начальника академии. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Дополнительные выборы членов Ученого совета, на место выбывших, проводятся на заседании Ученого совета.

4.13. Досрочные перевыборы Ученого совета академии проводятся:

- по решению Общего собрания академии;
- по требованию не менее половины членов Ученого совета академии.

4.14. Председатель Ученого совета – начальник академии возглавляет Ученый совет.

Председатель Ученого совета:

- организует подготовку и проводит заседания Ученого совета;
  - организует процесс подготовки и принятия решений Ученым советом;
  - способствует сотрудничеству и сближению позиций членов Ученого совета по обсуждаемым вопросам для принятия взаимосогласованных решений, при необходимости организует проведение консультаций, работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и решения других вопросов, возникающих в ходе заседаний;
- решает иные вопросы, которые могут ему быть поручены Ученым советом академии или возложены на него действующим законодательством.

4.15. Для предварительного рассмотрения вопросов по основным направлениям деятельности академии создаются постоянные комиссии. Председатель постоянной комиссии при Ученом совете созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию члена комиссии или председателя Ученого совета.

4.16. О заседании постоянной комиссии председатель комиссии уведомляет заблаговременно членов комиссии, председателя Ученого совета, ученого секретаря и других лиц, приглашаемых для участия в заседании.

4.20. Заседание постоянной комиссии считается правомочным при наличии 2/3 ее состава.

Заседание проводит ее председатель или его заместитель.

4.21. Постоянная комиссия вправе:

- привлекать к работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;
- запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у руководителей структурных подразделений и общественных организаций академии.

4.22. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии и носят в отношении Ученого совета рекомендательный характер.

Каждый член комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению комиссии его особого мнения.

4.23. По необходимости при рассмотрении тех или иных вопросов постоянные комиссии по инициативе председателя Ученого совета, по собственной инициативе, либо по решению Ученого совета могут обсуждать их на совместном заседании либо отдельно в нескольких комиссиях.

4.24. Комиссия по организации научно-образовательного процесса:

- осуществляет подготовку к заседанию Ученого совета вопросов, связанных с учебной, научной и инновационной деятельностью;

- обсуждает на своих заседаниях вопросы, связанные с созданием и перепрофилированием факультетов, кафедр, отделений, лабораторий, открытием специальностей и специализаций и т.п.;

- заслушивает отчеты методического, педагогического, научно-технического, редакционно-издательского советов и совета молодых учёных, а также учебных и научных структурных подразделений академии;

- рассматривает вопросы восстановления обучающихся и перевода в другие образовательные организации.

4.25. Комиссия по организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности:

- осуществляет подготовку к заседанию Ученого совета вопросов, связанных с финансово-экономической и хозяйственной деятельностью;

- проводит финансово-экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности в части оценки эффективности использования бюджетных средств;

- осуществляет предварительную экспертизу исполнения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- разрабатывает предложения по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности.

4.26. Наградная комиссия готовит обоснованные рекомендации для принятия решений к представлению к награждению сотрудников и работников академии из числа постоянного и переменного состава следующими видами наград: почетными званиями и наградами в области образования и науки, наградами академии, стипендиями Президента РФ, Правительства РФ, МЧС России, субъектов

федерации, начальника академии, занесением на Доску почета и Доску «Выпускники – отличники учебы».

## 5. Права и обязанности членов Ученого совета академии

### 5.1. Ученый совет вправе, в области своей компетенции:

- рассматривать вопросы на своих заседаниях;
- запрашивать от структурных подразделений академии материалы для подготовки к обсуждению вопросов, выносимых на заседание Ученого совета;
- организовывать временные рабочие группы и комиссии для проверки работы подразделений (проверки сведений, материалов, представленных на заседание);
- заслушивать с целью контроля за ходом выполнения своих решений должностных лиц академии.

### 5.2. Член Ученого совета имеет право:

- решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, поставленных на обсуждение в Ученом совете академии;
- предлагать вопросы для рассмотрения Ученым советом, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и дополнения к ним;
- вносить предложения по повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов, по персональному составу создаваемых комиссий;
- участвовать в деятельности постоянных и временных комиссий Ученого совета, в проверке выполнения принимаемых решений;
- запрашивать и получать у должных лиц академии информацию по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Ученого совета;
- вносить на рассмотрение Ученого совета предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений.

### 5.3. Член Ученого совета обязан:

- посещать все заседания Ученого совета академии и принимать активное участие в его работе;
- информировать коллектив своего подразделения о принятых Ученым советом решениях;
- участвовать в выполнении решений Ученого совета;
- поддерживать и укреплять авторитет Ученого совета.

### 5.4. Ученый секретарь Ученого совета обязан:

- в соответствии с планом работы Ученого совета организовывать заседания Ученого совета академии;
- формировать повестку дня заседаний Ученого совета академии;
- контролировать готовность документов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня;
- обеспечивать кворум членов Ученого совета при необходимости проведения тайного голосования;
- составлять протоколы заседаний Ученого совета;
- представлять протоколы заседаний Ученого совета на утверждение начальнику академии или председательствующему на заседании Ученого совета;
- организовывать доведение решений Ученого совета до сведения

исполнителей;

- контролировать исполнение решений Ученого совета;
- один раз в год докладывать на заседаниях Ученого совета о работе Ученого совета за истекший учебный год.
- докладывать на заседаниях Ученого совета представления структурных подразделений на соискателей ученых званий.

#### 6. Порядок проведения Общего собрания сотрудников, работников и обучающихся академии по перевыборам Ученого совета

6.1. Кандидатуры от структурных подразделений для избрания в состав Ученого совета и делегаты на Общее собрание по перевыборам Ученого совета выдвигаются на собраниях соответствующих структурных подразделений, собраниях представительного органа работников – Совета трудового коллектива, собраниях факультетов (курсов) обучающихся.

6.2. Обязательный кворум для принятия решения о выдвижении кандидатур для избрания в состав Ученого совета:

а) для собрания соответствующих структурных подразделений - более 50% от списочного состава штата без учета численности совместителей (внешних и внутренних) и временно отсутствующих по уважительной причине;

б) для Совета трудового коллектива – более 50% от количественного состава представительного органа работников без учета временно отсутствующих по уважительной причине;

в) для собрания факультетов (курсов) – более 50% от количественного состава без учета временно отсутствующих по уважительной причине;

6.3. Решения собраний принимается открытым голосованием и оформляются протоколом.

6.4. Рекомендованным в состав Ученого совета или делегатом на Общее собрание считается кандидат, набравший более 50% голосов лиц, присутствующих на собрании.

6.5. Выборы состава Ученого совета из числа кандидатов, рекомендованных собраниями, проводятся на Общем собрании.

6.6. Процедура избрания состава Ученого совета проводится путем тайного голосования с использованием бюллетеней.

В один бюллетень вносятся фамилии, имена, отчества всех рекомендованных кандидатов, их должности и структуры, их рекомендовавшие. В бюллетене не указываются кандидаты, которые входят в состав Ученого совета по должности согласно данного Положения.

6.7. Для проведения процедуры тайного голосования из состава действующего ученого совета избирается счетная комиссия.

Голосование выражается:

- оставлением в бюллетене фамилии, имени, отчества кандидата при согласии с его кандидатурой для избрания в состав Ученого совета;
- вычеркиванием фамилии, имени, отчества кандидата при несогласии с его кандидатурой для избрания в состав Ученого совета.



Бюллетень для тайного голосования не подписывается.

Бюллетень для тайного голосования признается недействительным, если в нем вычеркнуты фамилии, имена, отчества всех кандидатов либо в текст бюллетеня внесены какие-либо изменения.

6.8. Результаты тайного голосования по вопросу избрания состава Ученого совета определяются счетной комиссией Общего собрания и оформляются протоколом счетной комиссии.

6.9. Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, получившие путем тайного голосования не менее 50% плюс один голос от числа делегатов, зарегистрированных для участия в работе Общего собрания.

6.10. Избранный состав Ученого совета утверждается решением Общего собрания, которое принимается на основании надлежаще оформленного протокола счетной комиссии.

6.11. Состав Ученого совета подлежит объявлению приказом начальника академии и до сведения личного состава академии доводится посредством размещения на официальном сайте академии в сети «Интернет» и в информационной системе «Цифровая среда ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

6.12. Избранный состав Ученого совета правомочен приступить к работе не ранее рабочего дня, следующего за днем окончания работы Общего собрания.

## 7. Порядок работы Ученого совета

7.1. Деятельность Ученого совета академии осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы Ученого совета рассматривается на Ученом совете и утверждается начальником академии - председателем Ученого совета.

Проект плана работы Ученого совета разрабатывается ученым секретарем Ученого совета на основании предложений председателя Ученого совета, членов Ученого совета, постоянных комиссий, решений, ранее принятых Ученым советом, а также предложениями от структурных подразделений и Совета трудового коллектива и Совета ветеранов академии.

В предложениях о включении в план работы должны быть указаны:

- наименование вопроса;
- предлагаемая дата рассмотрения вопроса;
- ответственный за подготовку вопроса;
- комиссия, ответственная за предварительное рассмотрение вопроса.

Предложения о включении вопросов в план работы направляются ученому секретарю Ученого совета не позднее за месяц до последнего заседания Ученого совета в текущем учебном году.

Проект плана работы Ученого совета представляется на последнее заседание Ученого совета текущего учебного года. После утверждения председателем Ученого совета план доводится до исполнителей.

7.2. Предложения об исключении вопросов, включенных в план работы Ученого совета и перенос сроков их рассмотрения, рассматриваются на заседании Ученого совета по представлению лица, ответственного за подготовку вопроса.

Президиум Ученого совета рассматривает поступившие предложения с учетом мнения постоянных комиссий и принимает решение о принятии предложения или его отклонении.

7.3. Общий контроль за реализацией плана работы Ученого совета возлагается на ученого секретаря Ученого совета.

Контроль за подготовкой вопросов, включенных в план работы Ученого совета, осуществляют соответствующие постоянные комиссии.

7.4. Основной формой работы Ученого совета является заседание, обеспечивающее коллегиальное обсуждение и решение вопросов, входящих в его компетенцию.

Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (как правило, последний четверг месяца), за исключением периода отпусков. Внеочередные заседания Ученого совета проводятся в случае необходимости принятия каких-либо решений, относящихся к исключительной компетенции Ученого совета:

- по требованию контрольно-ревизионной комиссии;
- по требованию не менее 1/5 членов Ученого совета;
- по прямому распоряжению председателя Ученого совета.

7.5. При необходимости рассмотрения на Ученом совете вопроса, не включенного в план работы Ученого совета, лицо, ответственное за подготовку вопроса, вносит свое предложение о рассмотрении вопроса в виде рапорта ученому секретарю Ученого совета. Рапорт должен содержать:

- формулировку вопроса для повестки дня;
- цель, с которой данный вопрос выносится на заседание;
- проект решения по данному вопросу;
- предложение по тому, в какой комиссии должен быть предварительно рассмотрен вопрос.

7.6. Подготовку проектов решений, выносимых на рассмотрение Ученого совета в соответствии с утвержденным планом работы, осуществляют:

- лица, ответственные за подготовку вопроса;
- постоянные комиссии при Ученом совете.

7.7. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

- решение должно быть изложено кратко, и исключать возможность двойственного толкования;
- проект решения должен содержать оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу, учитывать ранее принятые решения по данному вопросу во избежание повторений и противоречий; если принимаемое решение исключает действие решений, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившими законную силу;
- проект решения в распорядительной части должен содержать пункты, предусматривающие конкретные задания исполнителям с указанием сроков их выполнения; при длительных сроках необходимо указывать промежуточные сроки (контрольные);
- фамилии исполнителей решений;

- если контроль возложен на нескольких должностных лиц, необходимо указать ответственного за организацию контроля по его выполнению в целом.

7.8. Материалы предоставляется ученому секретарю Ученого совета лицом, ответственным за подготовку вопроса, как в печатном, так и в электронном варианте, не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета, на котором должен рассматриваться вопрос.

Ученый секретарь Ученого совета проверяет наличие в материалах необходимых документов и не позднее следующего дня с момента поступления передает материалы в соответствующую постоянную комиссию Ученого совета для предварительного рассмотрения.

Документы нормативно-правового характера проходят предварительную правовую экспертизу в отделе административной работы и правовой деятельности и финансово-экономическую экспертизу в финансово-экономическом отделе академии.

Материалы, представляемые ученому секретарю Ученого совета, должны включать: тезисы выступления, проект решения Ученого совета и проекты утверждаемых Ученым советом документов.

Комиссии Ученого совета, не позднее, чем за 4 дня до заседания Ученого совета, рассмотрев вопрос по существу, передают ученому секретарю Ученого совета свои решения и предложения по рассмотрению или отклонению рассмотрения на Ученом совете данного вопроса.

Проект повестки заседания Ученого совета, материалы к заседанию Ученого совета предоставляются председателю и членам Ученого совета не позже, чем за 2 дня до его проведения.

7.9. В соответствии с утвержденным проектом повестки заседания Ученого совета ученый секретарь Ученого совета извещает не позднее, чем за 2 дня до объявленной даты, членов Ученого совета и приглашенных о дате заседания и повестке.

7.10. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Отсутствие на заседании Ученого совета допускается только по уважительной причине (командировка, болезнь, плановая педагогическая деятельность, отпуск) с предварительным уведомлением об этом ученого секретаря Ученого совета.

По согласованию с председателем на заседание Ученого совета приглашаются лица, заинтересованные в рассмотрении конкретных вопросов повестки дня.

7.11. В начале каждого заседания члены Ученого совета обсуждают и принимают предлагаемый проект повестки дня. Председатель Ученого совета, председатели постоянных комиссий, члены Ученого совета могут дополнительно внести вопрос, не указанный в проекте повестки, а также предложения об исключении вопроса из проекта повестки заседания или переносе вопроса на другое заседание. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

Решение о дополнительном внесении в повестку заседания вопросов или исключении вопросов считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета от числа присутствующих на заседании.

Сформированная повестка дня заседания утверждается большинством голосов

от числа присутствующих членов Ученого совета.

Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по времени их рассмотрения.

7.12. По всем вопросам повестки дня заседания Ученого совета принимаются решения. Перед принятием решения проводится обсуждение представленного проекта решения. В прениях каждый член Ученого совета может принять участие не более 2-х раз по одному вопросу. После обсуждения председательствующий предлагает принять проект решения с учетом внесения поправок. Проект решения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета.

Проекты локальных нормативных актов, рабочих учебных программ и другие документы, представленные для рассмотрения Ученым советом, обсуждаются и принимаются в том же порядке, что и проекты решений.

В случае, если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет может принять одно из следующих решений:

- об отклонении проекта. Отклоненный проект дальнейшему рассмотрению не подлежит и с выпиской из решения Ученого совета возвращается инициаторам рассмотрения данного проекта;

- о необходимости доработки проекта. В этом случае в решении указывается ответственный и срок доработки проекта, дата повторного рассмотрения.

7.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председатель Ученого совета устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, как правило, не должна превышать: для доклада – 15 минут, содоклада – 10 минут, заключительного слова – 5 минут, других выступлений – до 3 минут.

Каждый член Ученого совета имеет право на ответ, если в его адрес высказана критика. Время на ответ, не более 3 минут, предоставляется по окончании рассмотрения данного вопроса повестки дня.

В конце каждого заседания Ученого совета отводится время для выступлений членов Ученого совета с заявлениями, сообщениями – не более 3 минут.

7.14. Решения Ученого совета по вопросам научно-образовательного процесса, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, награждению принимаются открытым голосованием.

Решения при проведении конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогического состава, при обсуждении вопросов о присвоении ученых званий принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

7.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает из числа членов Ученого совета открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. В счетную комиссию не могут входить председатель и заместители председателя Ученого совета, а также ученый секретарь Ученого совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя простым большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования под роспись в листе регистрации выдачи бюллетеней.

По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» и «против». Недействительными считаются бюллетени, оформленные в противоречии с порядком, установленным настоящим Положением.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до членов Ученого совета результаты тайного голосования.

7.16. На каждом заседании Ученого совета ведется протокол. В протокол заседания заносится:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания Ученого совета;
- число присутствующих членов Ученого совета;
- фамилия и инициалы председательствующего и секретаря;
- повестка заседания Ученого совета;
- фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Ученого совета;
- проекты решений и сопутствующие материалы;
- фамилии, инициалы и должности всех выступивших на заседании по каждому вопросу;
- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования.

Решения Ученого совета по процедурным вопросам также должны быть отражены в протоколе заседания.

Протоколы заседаний и материалы к ним хранятся в Ученом совете.

Ведение протокола заседаний Ученого совета, выполнение отдельных поручений председателя во время заседания осуществляет ученый секретарь Ученом совете.

7.17. Протокол заседания и решение Ученого совета подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета в течение 10 календарных дней после даты заседания.

7.18. Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями академии, а также для всего постоянного и переменного состава академии.

7.19. Решения Ученого совета, вступившие в силу, доводятся ученым секретарем Ученого совета до исполнителей не позднее чем в 4-дневный срок со дня их подписания.

7.20. Текущий контроль над выполнением решений по направлению деятельности комиссии осуществляет председатель соответствующей комиссии при Ученом совете. Общий контроль за выполнением решений Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета.



## 8. Заключительные положения.

8.1. Положение об Ученом совете академии рассматривается на Общем собрании личного состава академии и утверждается приказом академии. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены по решению Общего собрания личного состава академии.

Заместитель начальника академии  
по научной работе  
полковник внутренней службы



И.Ю. Шарабанова

Рассмотрено и принято  
на Общем собрании академии  
Протокол № 1 от «4» декабря 2020 г.